

ALGEMENE VOORWAARDEN BUREAU GOED GEVONDEN

VANAF 1 JULI 2017

Om goed van start te kunnen met je opdracht, is het goed allereerst helder te zijn over de afspraken die we met elkaar maken. Daarom hieronder de algemene voorwaarden van Bureau Goed Gevonden. Niet in juridische, onbegrijpelijke taal. Of in kleine lettertjes. Maar gewoon in gewone mensentaal en grote letters, leest wel zo prettig.

ARTIKEL 1. IDENTITEIT

Bureau Goed Gevonden, dat zijn 'wij' in onderstaande bepalingen en daar ga je mee in zee. Bureau Goed Gevonden is formeel een handelsnaam van D E N A M E, de eenmanszaak van Françoise Jeffrey. Bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 52545075. Met btw-nummer NL 171 388 884 B01.

Informeel is Bureau Goed Gevonden vooral de plek waar je als ondernemer of organisatie wilt zijn om goed gevonden te worden. Om inhoudelijk goed gevonden te worden, door mensen en door Google. Om je hierbij te helpen, biedt Bureau Goed Gevonden (Françoise) je context, copy en advies. En in nauwe samenwerking met andere gespecialiseerde bureaus, leveren we bovendien grafische vormgeving zoals logo's, drukwerk en techniek in de vorm van SEO-websites in Wordpress.

Bureau Goed Gevonden is online te vinden via bureaugoedgevonden.nl en in Amsterdam op onderstaand adres:

Nieuwe Keizersgracht 58
1018 DT Amsterdam

ARTIKEL 2. DEFINITIES

1. Opdrachtgever: dat ben jij als je een natuurlijk persoon of rechtspersoon bent en je ons vraagt je te helpen en we hiervoor een overeenkomst sluiten
2. Aanbod: producten en diensten die wij bij Bureau Goed Gevonden leveren
3. Producten: producten die wij leveren, zoals copy, ideeën, logo's, websites, e.d.
4. Diensten: onze diensten zoals strategie, advies, abonnement, combinatiepakket, e.d.
5. Offertes: al onze begrotingen, prijsopgaven, staffels en pakketvoorstellen voor ons aanbod gericht aan een opdrachtgever
6. Overeenkomst: de overeenkomst tussen jou onze opdrachtgever, en ons Bureau Goed Gevonden voor het leveren van ons aanbod

ARTIKEL 3. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze voorwaarden zijn op al onze leveringen van toepassing
2. Door ondertekening van onze offerte of door hierop je goedkeuring te geven via e-mail, verklaar je op de hoogte te zijn van de voorwaarden en ermee akkoord te zijn
3. Je kunt uitsluitend van deze algemene voorwaarden afwijken als we het daar beiden over eens zijn en we dit zwart op wit hebben vastgelegd
4. Op ons aanbod zijn nooit algemene voorwaarden van opdrachtgevers van toepassing
5. Wij mogen op iedere moment onze algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen. Natuurlijk laten we je dit tijdig weten
6. De gewijzigde voorwaarden zijn bindend vanaf de datum die wij aangeven, ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking ervan
7. Wil je de actuele algemene voorwaarden nog eens rustig nalezen? Dan kan dat uiteraard via onze website of door ons een mail te sturen met het verzoek deze aan je toe te sturen. Dat kan via info@bureaugoedgevonden.nl
8. Als je als opdrachtgever niet akkoord gaat met onze gewijzigde algemene voorwaarden, laat het ons weten. Dan bespreken we dit graag met je
9. Komen we daar niet uit, wat ons hoogst onwaarschijnlijk lijkt, maar dan is het je goed recht de overeenkomst te ontbinden met ingang van de wijzigingsdatum van de gewijzigde algemene voorwaarden of binnen 7 dagen na de ontvangstdatum van de wijziging indien de ontvangstdatum na de ingangsdatum ligt
10. Tenzij anders afgesproken, gelden deze voorwaarden niet voor webhosting en het ontwikkelen van je website waarvoor de voorwaarden gelden van de betreffende bureaus (partners van Bureau Goed Gevonden). Deze ontvang je separaat van die bureaus, net als hun facturen

ARTIKEL 4. AANBIEDING EN ACCEPTATIE

1. Al onze offertes zijn vrijblijvend en blijven 1 maand geldig
2. Al onze prijzen zijn exclusief btw
3. Wil je afwijken van een offerte of een samengestelde prijsopgave, dan zijn wij niet verplicht (een gedeelte van) de opdracht tegen dezelfde prijs uit te voeren
4. Heb je een beter voorstel dan wij je hebben gedaan in een offerte, laat het ons weten. Zolang we geen overeenkomst hebben, staat uiteraard alles nog open
5. Opdrachten en samenwerkingen gaan in na schriftelijk akkoord van alle betrokkenen
6. Wij starten dan ook niet eerder dan na je schriftelijke akkoord op onze offerte
7. Schriftelijk akkoord kun je ook geven door ons een mailtje te sturen met je akkoord
8. Blijft het schriftelijke akkoord uit en is alleen mondeling akkoord gegeven, dan is de opdrachtgever gehouden het geleverde werk en de uren te betalen conform offerte
9. Wil je afwijken van een bestaande overeenkomst, laat het ons weten. Vooral waarom. Overall valt immers over te praten. Behalve over onze tarieven, die zijn niet

onderhandelbaar. Maar vinden alle betrokken partijen je nieuwe voorstel een goed idee, dan wijzigen we de overeenkomst en ontvang je deze voor akkoord via de mail. Zijn we allemaal schriftelijk akkoord, dan gaat de gewijzigde opdracht in

10. Wil je afwijken van een overeenkomst met een partner van Bureau Goed Gevonden, dan kan dit alleen als alle partijen dat een goed idee vinden en dit schriftelijk aan elkaar bevestigen, met inbegrip van eventuele nieuwe voorwaarden. Houd er rekening mee dat hierdoor bijvoorbeeld het overeengekomen tijdstip van oplevering of de overeengekomen prijzen kunnen veranderen. Hierover wordt je geïnformeerd door de betreffende partij nadat je je nieuwe wensen kenbaar maakt
11. Wil je afwijken van een jaarabonnement dan kan dat na het eerste jaar
12. Onze offertes gelden niet automatisch voor toekomstige offertes of opdrachten
13. Wij factureren conform de voorwaarden die staan in de offerte

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Half werk afleveren kunnen we niet. Als je iets doet, dan doe je het goed. Zo staan wij erin. Daarom voeren wij onze overeenkomsten altijd uit naar ons beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap
2. Als een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, hebben wij het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden
3. De opdrachtgever zorgt ervoor dat wij alle gegevens en materialen tijdig ontvangen die nodig zijn om de overeenkomst goed uit te voeren. Gegevens waarvan wij hebben aangegeven dat ze nodig zijn of waarvan je als opdrachtgever redelijkerwijs kunt begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoer van de opdracht
4. Al het materiaal (teksten, foto's, grafisch materiaal, e.d.) dat je ons aanlevert voor gebruik, blijft eigendom van jou als opdrachtgever. Jij als opdrachtgever ziet erop toe dat dat materiaal niet indruist tegen de wetgeving op copyright en/of bestaande merknamen. Wij zijn niet aansprakelijk voor claims of rechterlijke vervolging als gevolg van eventuele onrechtmatig aangeleverde materialen die indruisen tegen de wetgeving op copyright en/of bestaande merknamen
5. Worden de benodigde materialen en gegevens niet tijdig aan ons verstrekt, dan hebben wij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen
6. Wij gaan uit van de juistheid en volledigheid van de gegevens die je ons verstrekt. Blijken deze echter onjuist of onvolledig te zijn, dan zijn wij niet aansprakelijk voor schade als gevolg hiervan, van welke aard ook
7. Hebben wij met je afgesproken om de overeenkomst in fasen uit te voeren, dan kunnen wij de volgende fase of onderdelen daarvan opschorten totdat de opdrachtgever de voorgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd
8. Als wij, of ingeschakelde derden, op verzoek van jou als opdrachtgever werkzaamheden verrichten op jouw locatie - of op een door jou aangewezen locatie – dan stellen we het zeer op prijs als je ervoor zorgt dat e.e.a. in redelijkheid is gefaciliteerd. Kosteloos. Is dat ons inziens niet het geval, dan laten we dat weten en

wijken we uit naar ons eigen kantoor om ons werk te doen

9. Je vrijwaart ons voor alle eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst, schade lijden

ARTIKEL 6. DUUR EN BEËINDIGING

1. Als wij een product of dienst aan een opdrachtgever opleveren, dan beschouwen we dat als een eenmalige verbintenis met uitzondering van abonnementen. Die worden aangegaan met een looptijd van minimaal één jaar – tenzij anders afgesproken – en worden ieder jaar stilzwijgend met een jaar verlengd
2. Na het eerste jaar kan een abonnement op elk gewenst moment schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van 2 maanden. Voor abonnementen geldt dat we elk jaar evalueren om er zeker van te zijn dat we er allemaal nog happy mee zijn
3. Wij mogen met onmiddellijke ingang een overeenkomst met een opdrachtgever beëindigen. Dit doen we uiteraard liever niet. En niet zo maar. Dit doen we wel als de opdrachtgever zich niet, onbehoorlijk of onvolledig houdt aan de gesloten overeenkomst(en), dan wel de bijbehorende leveringsvoorwaarden
4. We hopen dat het zich nooit voordoet maar als een opdrachtgever van ons – al dan niet tijdelijk – in zwaar weer verkeert en in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen is verloren, dan kunnen wij de overeenkomst ontbinden zonder dat we de opdrachtgever in gebreke hoeven te stellen en zonder dat er een rechter aan te pas komt. We brengen de tot dan toe gemaakte kosten in rekening waarna de overeenkomst is beëindigd. Deze opdrachtgever heeft dan geen recht op enige schadevergoeding als gevolg van de beëindiging
5. Dit geldt ook wanneer we tijdens de opdracht niets meer van een opdrachtgever vernemen, als we niet weten waarom en dit langer dan 4 weken duurt. Alleen brengen we in dat geval wel het volledige bedrag van de opdracht in rekening

ARTIKEL 7. LEVERING EN LEVERTIJD

1. Na je briefing aan ons en ontvangst van de benodigde gegevens, teksten en/of beeldmateriaal, gaan we zo spoedig mogelijk van start met de ontwikkeling van de overeengekomen producten en/of diensten en laten we je weten wat de levertijd is
2. Bij elke opdracht leveren wij een basisontwerp of concepttekst versie 0.1 ter goedkeuring aan de opdrachtgever waarna een correctieronde plaatsvindt
3. Je controleert dit eerste ontwerp of concept en geeft ons de gewenste correcties zo spoedig mogelijk door – en in ieder geval binnen 14 dagen
4. 14 dagen is maximaal. Liever nog direct de dag erna. Een creatief proces zoals tekstschrijven of het ontwerpen van een logo, wordt bij voorkeur gestart en in één moeite door zo snel mogelijk daarna afgerond. Wij tekstschrijvers en grafisch vormgevers kruipen immers in de huid van jou en jouw klanten en kunnen dit alleen optimaal doen met je briefing en onze gesprekken nog vers in het geheugen

5. Als je niet binnen 14 dagen reageert – iets wat we ons nauwelijks kunnen voorstellen omdat ons werk als het goed is belangrijk voor je is, dan beschouwen we het concept als akkoord bevonden
6. Na 14 dagen gaan wij, al dan niet op basis van je commentaar, over tot voltooiing van de opdracht waarna gefactureerd wordt. Ook als blijkt dat we niet verder kunnen in het proces van voltooiing
7. Mocht je onverhoopt niet in staat zijn binnen 14 dagen te reageren, laat het ons dan zo snel mogelijk weten, dan kunnen we gezamenlijk bekijken wat te doen
8. Als wij onverhoopt niet in staat zijn binnen de overeengekomen levertijd aan onze verplichtingen te voldoen, dan kun je ons uitsluitend schriftelijk ingebreke stellen, waarna je ons een termijn van minimaal 14 dagen kunt geven om onze verplichtingen alsnog na te komen
9. Het door ons gemaakte aanbod (websites, advies, e.d.) worden op een nader te specificeren wijze aan je verstrekt (via ftp, e-mail, usb of anders)
10. De opgegeven of overeengekomen levertijden gelden steeds bij benadering tenzij anders afgesproken
11. Indien een ruime overschrijding dreigt, laten we dit zo spoedig aan je weten

ARTIKEL 8. OVERMACHT

1. Is er sprake van overmacht, dan hoeven we ons niet te houden aan onze verplichtingen naar onze opdrachtgevers
2. Wat wij verstaan onder overmacht zijn ongewilde omstandigheden die buiten onze macht om zich voordoen, die wij al dan niet kunnen voorzien en ons het nakomen van onze afspraken geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken. Omstandigheden zoals:
 - a) stakingen
 - b) ziekte
 - c) brand
 - d) overstroming
 - e) waterschade
 - f) oorlogen en opstanden
 - g) bedrijfsstoringen
 - h) energiestoringen
 - i) storingen in een (telecommunicatie)netwerk of verbinding of gebruikte communicatiesystemen en/of het op enig moment niet beschikbaar zijn van een website of onze website
 - j) niet of niet-tijdige leveringen van toeleveranciers of andere ingeschakelde derden
 - k) het ontbreken van via overheidswege te verkrijgen vergunningen
3. Als de overmacht slechts tijdelijk van aard is, dan doen we er natuurlijk alles aan alsnog aan al onze verplichtingen te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is
4. Wanneer wij onderling in goed overleg tot de conclusie moeten komen dat dit niet meer lukt, dan wijzigen we of ontbinden we de overeenkomst. De door ons geleverde prestaties tot aan het moment van overmacht, factureren we aan je door waarna we

de overeenkomst herzien of stopzetten

ARTIKEL 9. PRIJZEN

1. Al onze prijzen, zowel in offertes als op onze website, zijn exclusief btw en in euro's
2. Tariefswijzigingen maken we een maand voor ingang aan onze opdrachtgevers bekend, waarna een opdrachtgever het recht heeft de overeenkomst te beëindigen vanaf het moment dat de aangepaste tarieven van kracht zijn

ARTIKEL 10. BETALING

1. Vanaf het moment dat je ons een opdracht geeft, ben je als opdrachtgever betalingsverplicht en dien je binnen 14 dagen na het verzenden van de factuur het verschuldigde bedrag aan ons te voldoen
2. Wij versturen onze facturen uitsluitend via e-mail
3. Voor een onderhoudscontract of een jaarabonnement sturen wij jaarlijks een factuur, tenzij een maandelijkse betalingstermijn is afgesproken. Je dient binnen 14 dagen na factuurdatum het verschuldigde bedrag te voldoen. Of via een periodieke automatische bankbetaling bij de maandelijks gefactureerde abonnementen
4. In genoemde gevallen behouden wij ons het recht voor eventuele lopende werkzaamheden of geleverde diensten tijdelijk te staken, totdat wij de verschuldigde bedragen hebben ontvangen
5. Vanaf het moment dat je als opdrachtgever de betalingstermijn van 14 dagen na de factuurdatum overschrijdt, ben je zonder meer in gebreke, zonder dat wij daar iets voor hoeven te doen. Wanneer binnen 14 dagen na het versturen van een aanmaning het verschuldigde bedrag nog niet in ons bezit is, ben je als opdrachtgever de wettelijke rente over het openstaande bedrag aan ons verschuldigd
6. Indien je de betalingstermijn overschrijdt, sturen wij via de mail een herinnering met het verzoek alsnog tot betaling over te gaan. Hierop is artikel 10.9 onverminderd van toepassing. Wanneer je binnen 14 dagen na de aanmaning nog niet betaald hebt, ben je vanaf dat moment de wettelijke rente plus buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd over de openstaande factuurbedragen, berekend volgens het door de Nederlandse Orde van Advocaten geadviseerde (gestaffelde) incassotarief
7. Mocht het gefactureerde bedrag volgens jou als opdrachtgever onjuist zijn, laat het ons dan direct weten, direct na ontvangst van de factuur en uiterlijk binnen 14 dagen na facturering. Wij onderzoeken dan direct of deze constatering juist is en sturen je indien nodig een nieuwe factuur met uiteraard onze welgemeende excuses
8. Mochten wij abusievelijk een groter bedrag dan het gefactureerde bedrag van je ontvangen hebben, dan storten we het teveel ontvangen bedrag direct na eigen ontdekking of op jouw verzoek terug op je rekening
9. Je wordt als opdrachtgever pas eigenaar van, of krijgt het gebruiksrecht op, de geleverde producten en/of diensten vanaf het moment dat je aan al je verplichtingen jegens ons hebt voldaan

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

1. Voor zover wij bij onze activiteiten afhankelijk zijn van de medewerking, diensten en leveranties van derden, kunnen wij op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit deze relaties of door het verbreken ervan. Ongeacht of deze schade ontstaat of zichtbaar wordt gedurende de relatie met Bureau Goed Gevonden of daarna
2. In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst zijn wij slechts aansprakelijk voor een vervangende schadevergoeding tot het factuurbedrag van het betreffende product of de dienst. Iedere aansprakelijkheid van Bureau Goed Gevonden voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, waaronder welke vergoedingen dan ook van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst
3. Houd er altijd rekening mee dat informatie die via internet/e-mail verzonden wordt, door derden 'afgeluisterd' kan worden. Dit valt nooit uit te sluiten helaas. Wij kunnen dan ook niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in welke vorm dan ook veroorzaakt door het verzenden van vertrouwelijke of geheime informatie
4. Wij zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud van aangeleverde informatie en materialen die wij van jou ontvangen of van derden in opdracht van jou
5. Laat ons direct schriftelijk weten als er wijzigingen zijn in je opdrachtgeversgegevens die voor ons en onze overeenkomst van belang zijn. Doe je dit niet, dan ben je volledig aansprakelijk voor eventuele hierdoor veroorzaakte geleden schade door ons

ARTIKEL 12. OVERDRACHT RECHTEN VERPLICHTINGEN

1. Wij noch jij als onze opdrachtgever zijn gerechtigd onze rechten of plichten voortvloeiend uit onze gesloten overeenkomsten over te dragen aan een derde partij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij

ARTIKEL 13: RECHTEN VAN INTELLECTUELE EIGENDOM EN EIGENDOMSRECHTEN

1. Alle rechten van intellectuele eigendom liggen bij ons, onze toeleveranciers en andere rechthebbenden
2. Wat is dat dan, intellectueel eigendom? Denk hierbij aan octrooi-, auteurs-, merk-, tekeningen- en modellenrechten, methoden en concepten
3. Daarmee blijven de door ons in het kader van de opdracht gemaakte teksten, werktekeningen, illustraties, prototypes, maquettes, mallen, ontwerpen, ontwerpschetsen, films, andere materialen en (elektronische) bestanden, ons eigendom. Ook na oplevering ervan aan jou als opdrachtgever of aan derden
4. Als opdrachtgever mag je bijvoorbeeld ons intellectuele eigendom niet wijzigen of doorverkopen. Met uitzondering van teksten: die mag je wijzigen maar doorverkopen

- of weggeven aan derden voor diens commerciële doeleinden mag dan weer niet
5. Tenzij anders overeengekomen, dragen wij wel alle rechten van je website en je domeinnaam aan je over zodat jij daar eigenaar van bent voor eigen gebruik, zie ook de voorwaarden van het bureau dat je website maakt
 6. Voor websites geldt dat je deze alleen mag doorverkopen met schriftelijke toestemming van ons en de websitebouwer (zie ook zijn voorwaarden)
 7. Tenzij anders overeengekomen, doen wij geen onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever
 8. Na het voltooien van de opdracht hebben wij noch onze opdrachtgever jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens

ARTIKEL 14. RECLAMEREN

1. Je hebt als opdrachtgever gedurende 14 dagen na oplevering van onze producten de gelegenheid om met een duidelijke omschrijving aan ons te laten weten wat de eventuele gebreken zijn aan de geleverde producten. Wij doen er dan alles aan om het gebrek te onderzoeken en proberen het zo snel mogelijk te verhelpen als blijkt dat het inderdaad een gebrek is die wij moeten oplossen.
2. Meld je ons binnen 14 dagen na oplevering geen gebreken, dan vervalt je mogelijkheid om te reclameren.
3. Eventuele aan ons verstrekte onjuiste informatie of materialen die leiden tot gebreken in het geleverde product of dienst, zien wij niet als gebreken die wij moeten oplossen
2. Mocht het nodig zijn om te reclameren, houd er dan rekening mee dat je verplichtingen aan ons als opdrachtgever niet opschorten

ARTIKEL 15. GESCHILLENREGELING EN TOEPASSELIJK RECHT

1. Het ligt voor de hand maar om het maar helder te stellen: op alle onder deze voorwaarden gedane aanbiedingen en gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing
2. Mocht er onenigheid ontstaan tussen ons, wat wij ons niet kunnen voorstellen overigens, maar mocht er toch om welke reden dan een conflict optreden tussen Bureau Goed Gevonden en een opdrachtgever van ons, dan kunnen onze geschillen die direct of indirect uit onze overeenkomst voortvloeien - of daarmee verband houden - uitsluitend voorgelegd worden aan een bevoegde rechter in Amsterdam
3. Behoudens bewijs van het tegendeel, zijn de administratieve gegevens van Bureau Goed Gevonden beslissend als het gaat om de overeenkomst die wij met opdrachtgevers sluiten.
4. Met deze voorwaarden vervallen alle voorgaande exemplaren
5. Mocht om welke reden dan ook bij een gerechtelijke uitspraak een of meer artikelen

van deze voorwaarden ongeldig worden verklaard, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht. Wij gaan dan met onze opdrachtgevers in overleg om nieuwe bepalingen overeen te komen ter vervanging van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen en die zo dicht mogelijk liggen bij het doel en de strekking ervan.

ARTIKEL 16. PRIVACY EN VERTROUWEN

1. Je persoonlijke gegevens zijn bij ons veilig. We delen persoonlijke gegevens van onze opdrachtgevers nooit aan derden zonder dat daar een wettelijke plicht voor bestaat
2. Dit geldt tevens voor eventuele vertrouwelijke informatie die ten behoeve van het uitvoeren van een overeenkomst aan ons is verstrekt
3. Zowel wij als onze opdrachtgevers zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van onze overeenkomst van elkaar of uit andere bronnen zijn verkregen
4. Informatie geldt als vertrouwelijk als we dit elkaar hebben medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie
5. Omdat we vaak trots zijn op ons werk, willen we dit wel graag kunnen delen met anderen. Daarom zijn wij vrij om naar onze eindproducten of geleverde diensten te verwijzen als referentie voor promotiedoeleinden
6. Om die reden zetten we ook graag onze naam in de footer van een website die wij opleveren, maar alleen met jouw goedkeuring
7. Heb je daar dus nadrukkelijk een bezwaar tegen? Stuur ons dan een mailtje
8. Natuurlijk hopen we dat ook jij trots bent op het werk dat we doen en dat je het aan zoveel mogelijk mensen wilt laten zien. Vooral doen, graag zelfs! Dat jij blij bent met het resultaat is waar het allemaal om te doen is immers. En zo laat je direct in je netwerk zien dat je professioneel bezig bent en investeert om steeds meer waarde te kunnen bieden aan je klanten. Fijn als je dan onze naam wilt noemen (@bureaugoedgevonden). Van een geschreven aanbeveling op LinkedIn of Google worden we ook blij en als je dat op prijs stelt, schrijven we er ook een voor jou. Zo kunnen we elkaar eenvoudig helpen om blijvend goed gevonden te worden. Dé reden uiteindelijk dat we gaan samenwerken. Wij kijken er in ieder geval naar uit!